

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.1–347–2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик
15 августа 2023 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 15.08.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ СГУГИТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.1–347–2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3	ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ	4
4	МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ5	
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СГУГИТ СО СМИ.....	6
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ.....	7
7	СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ	8
8	РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СГУГИТ.....	8
9	КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	9
10	СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ.....	10
11	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Информационная политика – совокупность установок и действий, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних корпоративных коммуникаций.

СГУГиТ – Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий».

СМИ – средства массовой информации.

ЦМиМ – Центр медиакоммуникаций и маркетинга.

Целевые аудитории СГУГиТ – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность СГУГиТ. Целевые аудитории могут быть как потребителями, так и источниками информации.

К основным целевым аудиториям СГУГиТ относятся:

- институты государства и гражданского общества;
- академическое и экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- партнеры и работодатели, в т.ч. из зарубежных стран;
- средства массовой информации, в т.ч. из зарубежных стран;
- абитуриенты, их родители, в т.ч. из стран СНГ и зарубежных стран;
- студенты и аспиранты, в т.ч. из зарубежных вузов;
- профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- административно-управленческий персонал;
- выпускники СГУГиТ, в т.ч. работающие за рубежом;
- рейтинговые агентства.

Эксперты (референтные лица) СГУГиТ – руководство СГУГиТ (ректор, проректоры по направлениям), директора институтов, деканы факультетов, преподаватели и работники СГУГиТ, имеющие право выступать от имени СГУГиТ на публичных мероприятиях, а также с комментариями в СМИ. Экспертный пул СГУГиТ утверждается ректором.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение об информационной политике СГУГиТ (далее – Положение) является нормативно-правовым актом СГУГиТ.

2.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СГУГиТ, российской и международной практикой корпоративного управления.

2.3. Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики СГУГиТ.

2.4. Действие Положения распространяется на СГУГиТ и его структурные подразделения.

2.5. Непосредственное руководство информационной политикой СГУГиТ осуществляет ректор.

2.6. Изменения и дополнения в Положение выносятся на рассмотрение и принимаются Ученым советом и утверждаются ректором СГУГиТ.

2.7. Информационная политика СГУГиТ определяет цели и принципы раскрытия информации; устанавливает перечень информации, помимо предусмотренной законодательством, обязанность по раскрытию которой принимает на себя СГУГиТ, а также порядок коммуникации и взаимодействия между членами органов управления, должностных лиц и работников СГУГиТ с сотрудниками, студентами, выпускниками, представителями СМИ и иными заинтересованными лицами.

2.8. Сотрудники несут личную ответственность за соблюдение данной информационной политики СГУГиТ, а также за своевременное информирование руководителя ЦМиМ обо всех известных ему фактах нарушения информационной политики.

2.9. Положение устанавливает порядок взаимодействия по вопросам корпоративных коммуникаций между подразделениями, филиалами СГУГиТ, СГУГиТ и Целевыми аудиториями.

2.10. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется соответствующим подразделением, которое подчиняется непосредственно ректору СГУГиТ, а именно – Центром медиакоммуникаций и маркетинга.

2.11. Работники СГУГиТ должны оказывать подразделениям, реализующим информационную политику, содействие при подготовке публикаций о вузе, информации для размещения на официальном сайте СГУГиТ, ответов на запросы СМИ.

2.12. СГУГиТ не обязан давать комментарии на любое обращение СМИ.

2.13. Местом доступа к документам, материалам и информации о деятельности СГУГиТ является официальный сайт СГУГиТ: <https://sgugit.ru/>.

3 ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ

3.1. Целью информационной политики СГУГиТ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития СГУГиТ, формирование уникального публичного образа и позиционирование СГУГиТ как эффективного научно-образовательного центра.

3.2. Информационная политика СГУГиТ основана на следующих принципах:

– достоверность. Каждый, кто выступает от имени СГУГиТ, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена;

- открытость. Поддерживая коммуникации, СГУГиТ демонстрирует свою общественную значимость и ответственность. Отказ вступать в коммуникацию может быть продиктован только требованиями конфиденциальности;
- динамичность. Коммуникации способствуют развитию СГУГиТ, заставляют соответствовать требованиям времени: темпам деловой и экономической активности, спросу со стороны Целевых аудиторий СГУГиТ;
- оперативность. СГУГиТ готов в короткие сроки информировать Целевые аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, касающихся их интересов и деятельности СГУГиТ;
- право на экспертное мнение. СГУГиТ и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- равенство прав всех Целевых аудиторий на получение информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранение конфиденциальной информации. СГУГиТ вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну;
- защита чести, достоинства и деловой репутации. СГУГиТ вправе не комментировать информацию, мнения и домыслы, способные нанести вред его репутации, а также репутации третьих лиц (физических и юридических).

4 МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ

4.1. Информационная политика СГУГиТ реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности СГУГиТ через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также посредством корпоративных и онлайн-источников информации (официальный сайт и подсайты СГУГиТ, корпоративные издания, сообщества в сети Интернет).

4.2. Реализация информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, иными органами государственной власти, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанными с деятельностью СГУГиТ;
- подготовка публикаций о деятельности СГУГиТ, его структурных подразделений для печатных и электронных СМИ;

- информационное сопровождение значимых внутриуниверситетских мероприятий (конференций, «круглых столов», семинаров и др.);
- формирование календаря событий, медиа-планов СГУГиТ и его структурных подразделений;
- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания целевых аудиторий, органов государственной власти к деятельности СГУГиТ и позиции его руководства по актуальным и важным общественным вопросам;
- организация контактов с представителями средств массовой информации в виде пресс-конференций, интервью, съемок сюжетов, проведения брифингов и «прямых линий», ответов на информационные запросы журналистов;
- наполнение, развитие и продвижение официального сайта СГУГиТ (<https://sgugit.ru/>) и других информационных ресурсов СГУГиТ в сети Интернет;
- организация и администрирование официальных сообществ СГУГиТ в социальных сетях;
- курирование студенческих СМИ СГУГиТ (газет, видеопрограмм, журналов), а также информационная поддержка сообществ студентов в социальных медиа;
- разработка стандартов и образцов корпоративного стиля СГУГиТ;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об СГУГиТ для различных целевых аудиторий;
- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-видео-, презентации и т.п.) о деятельности СГУГиТ, его достижениях и проводимых мероприятиях;
- организация социологических опросов и исследований для изучения общественного мнения по вопросам, имеющим значение для организации работы СГУГиТ;
- осуществление постоянного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания СГУГиТ, его работников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- сопровождение взаимодействий работников и студентов СГУГиТ со средствами массовой информации;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией о СГУГиТ (подготовка опровержений и т.п.).

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СГУГИТ СО СМИ

5.1. Руководитель ЦМиМ назначает лица, ответственные за взаимодействие СГУГиТ со СМИ.

5.2. СГУГиТ ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя следующие мероприятия:

- распространение пресс-релизов обо всех значимых событиях, происходящих в СГУГиТ;
- оперативные и компетентные ответы на запросы представителей СМИ от лица СГУГиТ;
- помощь в подготовке журналистских материалов о деятельности СГУГиТ и ее сотрудников;
- инициирование информационных поводов и комментариев представителей СГУГиТ в СМИ,
- проведение специальных мероприятий для представителей СМИ (пресс-конференции, пресс-туры и др.);
- предоставление по запросу экспертных комментариев от сотрудников СГУГиТ, не являющихся сотрудниками ЦМиМ (учёные, преподаватели, студенты, администрация и т.д.).

5.3. Сотрудники, представляющие СГУГиТ в публичном пространстве:

- сотрудниками СГУГиТ, уполномоченными комментировать в публичном пространстве информацию о деятельности СГУГиТ (Далее - Уполномоченные представители) являются: ректор, проректоры, директора институтов, заведующие лабораториями, заведующие кафедрами, Руководитель ЦМиМ и другие лица по согласованию;
- сотрудники СГУГиТ, не входящие в состав Уполномоченных представителей, при необходимости могут комментировать деятельность СГУГиТ, руководствуясь при этом принципами разумности и ответственности, а также с учетом ограничений по раскрытию информации, содержащей коммерческую, государственную или иную охраняемую законом тайну.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

6.1. Реализация информационной политики СГУГиТ осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт СГУГиТ в сети Интернет: <https://sgugit.ru/>;
- официальные тематические подсайты СГУГиТ: подсайт ГЕО-Сибирь <https://sgugit.ru/geosibir/>; подсайт Научно-технической библиотеки СГУГиТ <http://lib.sgugit.ru/wp/>; подсайт ЭИОС <https://auth.sgugit.ru/>;
- официальные страницы СГУГиТ в социальных сетях: ВКонтакте <https://vk.com/ssugatru>, Одноклассники <https://ok.ru/sgugit.myo>, Telegram <https://t.me/sgugitofficial>, Дзен <https://dzen.ru/sgugit>, Rutube

<https://rutube.ru/channel/24920984>,
https://vk.com/ssugt_media;

Студенческий

медиацентр

– печатные издания СГУГиТ и его студенческих организаций: «Вестник СГУГиТ», «Планета СГУГиТ»;

– внутренние рекламные и стендовые площади в корпусах СГУГиТ.

6.2. Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и локальными нормативными актами СГУГиТ.

7 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ

7.1. Ответственность за соблюдение информационной политики СГУГиТ несет каждый работник СГУГиТ в соответствии со своей компетенцией.

7.2. Решения о содержании, времени и способе раскрытия оперативной информации о СГУГиТ принимает ректор либо директор ЦМиМ по поручению ректора.

7.3. Сопровождение информационной политики СГУГиТ подразумевает:

– принятие необходимых мер для обеспечения соответствия стандартов СГУГиТ области раскрытия информации действующему законодательству Российской Федерации;

– обеспечение информирования широких слоев общественности в различных направлениях деятельности СГУГиТ;

– формирование и продвижение позитивного имиджа СГУГиТ;

– осуществление непосредственного взаимодействия со СМИ;

– принятие необходимых мер для обеспечения соответствия раскрываемой информации стратегии, целям и задачам СГУГиТ;

– проведение ежегодной проверки соответствия информационной политики СГУГиТ действующему законодательству Российской Федерации посредством мониторинга сайтов подразделений вуза;

– юридическое сопровождение обеспечения информационной политики СГУГиТ.

8 РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О СГУГИТ

8.1. К информации о деятельности СГУГиТ относится:

– информация, обязательная для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– добровольно раскрываемая информация о своей деятельности, которую СГУГиТ считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;

– информация, предоставляемая по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);

– информация ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

8.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени СГУГиТ обладают референтные (публичные) лица СГУГиТ, к которым относятся ректор СГУГиТ, проректоры по направлению своей ответственности, а также иные преподаватели и работники СГУГиТ, перечень которых утверждается ректором.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9.1. СГУГиТ реализует принцип конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательными нормами и внутренними регламентирующими документами.

9.2. В соответствии с применимым законодательством конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

9.3. Критерии отнесения информации к конфиденциальной (составляющей коммерческую или служебную тайну), условия доступа к такой информации, порядок защиты, а также возможность ее использования определены соответствующими локальными нормативными актами СГУГиТ.

9.4. Контроль за защитой и порядком использования конфиденциальной информации осуществляется уполномоченными ректором структурными подразделениями СГУГиТ.

9.5. Информация, являющаяся конфиденциальной (без права передачи третьим лицам), коммерческой или служебной тайной (если информация имеет потенциальную или действительную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам) не подлежит разглашению в публичном пространстве.

9.6. Перечень информации, относящейся к категориям служебной или коммерческой тайны, конфиденциальной информации установлен в соответствующем нормативном акте СГУГиТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.



10 СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СГУГИТ

10.1. Каждый работник СГУГиТ несет персональную ответственность за соблюдение информационной политики СГУГиТ, нарушение требований Положения, несанкционированное разглашение информации.

10.2. Контроль соблюдения информационной политики СГУГиТ осуществляется соответствующим структурным подразделением, которое подчиняется ректору СГУГиТ.

10.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований регуляторов, а также информационной политики СГУГиТ, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении нарушителей к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в СГУГиТ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения ректором СГУГиТ.

11.2. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае если отдельные нормы Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет недействительность других его норм и всего Положения в целом.

11.4. Положение является локальным нормативным документом СГУГиТ постоянного действия.

11.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в области регулирования деятельности со средствами массовой информации, информатизации и рекламы;
- изменений организационной структуры или полномочий руководителей;
- в других необходимых случаях.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦМиМ



О. В. Горобцова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

