



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ .....	3
3 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.....	3
4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ .....	4
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.....	5
6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕННОМ ОБУЧЕНИИ..	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (далее - Правила обучения по охране труда).

1.3. Положение регулирует порядок образования и организацию деятельности комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее- Комиссия).

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников СГУГиТ, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.

## 3 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В СГУГиТ действует единая Комиссия по проверке знания требований охраны труда работников.

3.2. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Указанные лица проходят обучение по следующим программам:

- программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается ректором СГУГиТ.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

3.6. Заместитель председателя:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;
- оформляет протокол проверки знания требований охраны труда работников в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения;
- контролирует внесение ответственным лицом, назначенным приказом ректора, в реестр обученных по охране труда лиц сведения в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения;
- обеспечивает учет и хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников;
- исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

#### 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на СГУГиТ.

4.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленное для проведения проверки знания требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью (столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов - бланков протоколов проверки знания требований охраны труда работников, контрольных вопросов в бумажном виде) и необходимой техникой (персональные компьютеры, принтер).

4.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Работодателя;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в СГУГиТ;
- тесты с вопросами для проведения проверок знания требований охраны труда;
- бланки протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

## 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

5.1. Комиссия проводит проверку знания требований охраны труда работников СГУГиТ.

5.2. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся:

- после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в три года;

- после обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, которое проводится не реже одного раза в три года;

- после планового обучения требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. "а" и "б" п. 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464, которое проводится не реже одного раза в три года.

5.3. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в случаях, предусмотренных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

5.4. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.

5.5. Проверка знания требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

5.6. Проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда - тестирование (в том числе на компьютере).

5.8. Проверка знания требований охраны труда проводится в кабинете охраны труда.

5.9. Решение о результатах проверки знания требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после такой проверки и оформляется в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

5.10. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

## 6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ПЕРЕДАЧА СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕННОМ ОБУЧЕНИИ

6.1. Результаты проверки знания требований охраны труда работников СГУГиТ после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в СГУГиТ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Такой протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде. Протокол должен содержать всю информацию, предусмотренную п. 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

6.2. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

6.4. После проверки знания требований охраны труда заместитель председателя Комиссии передает протоколы ответственному лицу для внесения в реестр обученных по охране труда лиц сведения в объеме, предусмотренном пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Сведения подаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом России.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП



С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД



И. А. Мусихин

Начальник ПЭО



Т. И. Котова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО



И. А. Бессонов



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»  
(СГУГиТ)

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом ректора СГУГиТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_ «О создании комиссии по проверке знания требований охраны труда» комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе:

председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

заместителя председателя - \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знания требований охраны труда работников после обучения по программе обучения

(наименование программы обучения по охране труда)

Объем программы \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Профессия (должность)	Место работы работника	Результат проверки знания (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Дата проверки знания требований охраны труда	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)