

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карпик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2020 10:36:40

Уникальный программный ключ:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d51ead095734363b079f654f0da

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕТРОЛОГИИ,  
СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

ПСП СМК СГУГиТ  
8.5–301–2020



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

«26» *Карпик* 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТРОЛОГИИ, СТАНДАРТИЗАЦИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

**ПСП СМК СГУГиТ 8.5–301–2020**

Новосибирск – 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Структура отдела .....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ .....	4
2.1 Основные задачи отдела .....	4
2.2 Функции отдела .....	4
3 ПРАВА.....	5
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ .....	5
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА	
ОТДЕЛА МСиС .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ	
ОТДЕЛА МСиС .....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12

Настоящий стандарт организации и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

### 1.1 Общие положения

1.1.1 Отдел метрологии, стандартизации и сертификации (далее – отдел МСиС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- ГОСТ Р ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;
- Приказом Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- локальными нормативными актами СГУГиТ;
- Уставом СГУГиТ, правилами внутреннего трудового распорядка СГУГиТ, приказами и распоряжениями ректора СГУГиТ.

1.1.2 Отдел МСиС непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности, а в его отсутствие ректору СГУГиТ. Отдел МСиС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.1.3 Руководство отделом осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.1.4 Штатное расписание отдела МСиС утверждается ректором СГУГиТ.

1.1.5 Отдел МСиС осуществляет пользование имуществом, находящимся на балансе СГУГиТ и закрепленным за отделом.

1.1.6 Место нахождения отдела метрологии, стандартизации и сертификации СГУГиТ: Российская Федерация, 630108, г. Новосибирск, ул. Плахотного, д. 10.

### 1.2 Структура отдела

1.2.1 Структура отдела (Приложение А) утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

В состав отдела входят:

- руководитель отдела;
- ведущий инженер;
- инженер I категории;

1.2.2 Структурное подразделения отдела возглавляется руководителем, который действует на основании настоящего Положения и назначается на должность приказом ректора СГУГиТ.

1.2.3 Трудовые отношения между работниками отдела МСиС и СГУГиТ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

### 2.1 Основные задачи отдела

2.1.1 Метрологическое обеспечение единства и требуемой точности измерений, выполняемых в СГУГиТ, направленное на повышение эффективности образовательных услуг и научно-исследовательских работ.

2.1.2 Поверка средств измерений в аккредитованной области.

### 2.2 Функции отдела

2.2.1 Осуществление надзора за состоянием и применением средств измерений, за соблюдением метрологических правил и норм, методик выполнения измерений, нормативных документов по обеспечению единства измерений.

2.2.2 Своевременное и качественное выполнение работ в области обеспечения единства измерений по поверке средств измерений в аккредитованной области.

2.2.3 Внедрение современных методов и средств измерений, автоматизированных контрольно-измерительных систем и комплексов.

2.2.4 Организация технического обслуживания, ремонта и эксплуатации эталонов, средств измерений (СИ) и вспомогательного оборудования.

2.2.5 Организация хранения и поддержание на должном уровне эталонов и других средств поверки для воспроизведения единиц физических величин.

2.2.6 Организация своевременного и полного обеспечения СГУГиТ эталонами, средствами измерений и вспомогательным оборудованием, необходимым для выполнения работ в области обеспечения единства измерений по поверке средств измерений в аккредитованной области.

2.2.7 Организация поверки эталонных средств измерений или периодической аттестации эталонов единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.

2.2.8 Организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования отдела МСиС.

2.2.9 Организация системы обучения и повышения квалификации персонала.

2.2.10 Выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаро- и взрывобезопасности.

2.2.11 Основные функции руководителя и персонала отдела МСиС закреплены должностными инструкциями.

### 3 ПРАВА

3.1 Запрашивать у структурных подразделений СГУГиТ документы и материалы, необходимые для выполнения отделом задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Решать вопросы, относящиеся к целям и задачам отдела в установленном в СГУГиТ порядке.

### 4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Взаимоотношения отдела с другими структурными подразделениями университета:

– с департаментом образования по вопросам: повышения квалификации сотрудников университета, выполняющих работы по поверке геодезических средств измерений;

– отделом бухгалтерии в проведении анализа и подготовки предложений по своевременному списанию морально устаревшего и изношенного оборудования, приобретению нового; выполнении плановых заданий, своевременном предоставлении отчетной документации и технико-экономического обоснования необходимости приобретения эталонов и поверочного оборудования и расходных материалов; по вопросам финансового состояния отдела МСиС, взаимодействия с Заказчиками;

– центром телематики и телекоммуникаций по вопросам технической поддержки вычислительной техники;

– отделом кадров по вопросам приема и увольнения кадров, подготовке и обучению кадров, аттестации поверителей СИ, графиков отпусков;

– общим отделом по вопросам приема и отправки почтовой корреспонденции;

– научно-технической библиотекой в рамках процедуры управления документацией, хранения и выдачи фонда нормативной, технической документации и специальной литературы по направлениям деятельности вуза и в области аккредитации отдела МСиС на право поверки средств измерений;

– взаимодействия с иными подразделениями администрации – учебно-научными базами, полигонами, редакционно-издательским отделом, с отделом патентной и изобретательской работы, со службой по обеспечению управления имуществом комплексом, с юридическим отделом.

4.2 В своей деятельности отдел МСиС взаимодействует со следующими сторонними организациями:

– Федеральной службой по аккредитации по вопросам аккредитации и инспекционного контроля;

– ФБУ «НЦСМ», Западно-Сибирским филиалом ФГУП «ВНИИФТРИ» по вопросам поверки эталонов и СИ;

– ФБУЗ «ЦГиЭ в Новосибирской области» по вопросам производственного контроля за соблюдением санитарных правил;

– организациями-заказчиками по вопросам выполнения работ в области обеспечения единства измерений по поверке СИ, закрепленной приложением к аттестату аккредитации;

– АСМС (Новосибирский филиал) по вопросам повышения квалификации сотрудников СГУГиТ.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 5.1 Отдел МСиС несет ответственность:

– за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

– исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами СГУГиТ, должностными инструкциями;

– выполнение решений Ученого совета СГУГиТ, приказов ректора и распоряжений проректоров по УиВР, НИР, МиИД;

– соблюдение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов СГУГиТ;

– сохранность сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам СГУГиТ.

– соблюдение положений закона РФ «Об обеспечении единства измерений», критериев аккредитации при выполнении работ по поверке СИ, согласно области аккредитации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
(обязательное)

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА МСиС



Условные обозначения:

→ – прямое подчинение

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
(обязательное)  
МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОТДЕЛА МСиС

Процедуры деятельности	Руководитель отдела	Ведущий инженер	Инженер I категории
Осуществление надзора за состоянием и применением средств измерений, за соблюдением метрологических правил и норм, методик выполнения измерений, нормативных документов по обеспечению единства измерений	О	У	У
Своевременное и качественное выполнение работ в области обеспечения единства измерений по поверке средств измерений в аккредитованной области	О	У	
Внедрение современных методов и средств измерений, автоматизированных контрольно-измерительных систем и комплексов	О	У	У
Организация технического обслуживания, ремонта и эксплуатации эталонов, средств измерений и вспомогательного оборудования.	О	У	
Организация хранения и поддержание на должном уровне эталонов и других средств поверки для воспроизведения единиц физических величин	О	О	У
Организация своевременного и полного обеспечения университета эталонами, средствами измерений и вспомогательным оборудованием, необходимым для выполнения работ в области обеспечения единства измерений по поверке средств измерений в аккредитованной области	О	О	У
Организация поверки эталонных средств измерений или периодической аттестации эталонов единиц величин, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений	О	О	У
Организация системы обеспечения нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, ведения, хранения и актуализации фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов (федеральных законов, межгосударственных и национальных стандартов, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), необходимых для функционирования отдела МСиС	О		О
Организация системы обучения и повышения квалификации персонала	О		О

Процедуры деятельности	Руководитель отдела	Ведущий инженер	Инженер 1 категории
Выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожаро- и взрывобезопасности	О	У	У

Обозначения:

О – несет основную ответственность, осуществляет процесс;

У – обязательно участвует.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПВ

Проректор по УиВР

Проректор по МиИД

Директор ЦДОиМК

Начальник ПЭО

Заведующая РИО



А. В. Ардеев

С. С. Янкелевич

И. А. Мусихин

О. В. Горобцова

Т. И. Котова

Е. К. Деханова



