

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПСП СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.12.2024 12:17:16	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–444–2022
Уникальный программный ключ:		
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ



А. П. Карпик
23 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–444–2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.....	3
3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	3
4 ПРАВА ОТДЕЛА	3
5 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ	4
6 ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Юридический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.4 Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по общим и правовым вопросам.

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор СГУГиТ по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

1.6 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников Отдела и локальными нормативными актами СГУГиТ, а также настоящим Положением.

1.7 Полное наименование Отдела – Юридический отдел.

Сокращенное наименование Отдела – ЮрО.

2 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности СГУГиТ.
- защита прав и законных интересов СГУГиТ.
- представление интересов СГУГиТ в органах государственной власти и местного самоуправления.

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Консультирование работников СГУГиТ по правовым вопросам.

3.2 Проведение проверки (юридической экспертизы) соответствия действующему законодательству проектов договоров, иных документов.

3.3 Осуществление претензионно-исковой работы, в том числе подготовка жалоб, претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, иных процессуальных обращений, а также представительство в судебных и административных органах.

4 ПРАВА ОТДЕЛА

4.1 В целях исполнения возложенных функций Отдел вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений СГУГиТ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- давать рекомендации правового характера руководству и сотрудникам СГУГиТ;
- получать от руководства СГУГиТ и других структурных подразделений содействие в осуществлении деятельности Отдела;

– не визировать и возвращать на доработку некорректные и противоречащие действующему законодательству проекты документов, представленные на проверку, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений, давать заключения с предложениями о законности порядка разрешения рассматриваемых вопросов.

– обеспечивать участие сотрудников Отдела в судебных заседаниях, административных и иных разбирательствах при наличии соответствующих доверенностей.

5 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1 Отдел возглавляет руководитель, принимаемый на должность приказом ректора СГУГиТ по представлению проректора по общим и правовым вопросам.

5.2 Руководитель Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела и подчиняется проректору по общим и правовым вопросам.

5.3 Руководитель Отдела руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений СГУГиТ и поручений руководства СГУГиТ.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения ректором.

6.3 Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВРиМП

С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя ОППО

В. А. Липовицкая

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]