

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 21.03.2025 11:06:50
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783f3d11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП СМК СГУГиТ
8.1–6–2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

10 марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПСП СМК СГУГиТ 8.1–6–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ	3
3 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА СТАРОСТ	4
4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет старост академических групп (далее по тексту – Совет старост) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ) является составной частью студенческого самоуправления СГУГиТ.

1.2 В своей деятельности Совет старост руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом СГУГиТ, а также настоящим положением.

1.3 Деятельность Совета старост носит гласный и общедоступный характер.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРОСТ

2.1. Совет старост создается в целях реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, внеучебной деятельностью, на развитие их социальной активности, содействие в повышении эффективности учебного процесса, активизации самостоятельной учебной, научной и творческой деятельности обучающихся, воспитания у будущих специалистов ответственности посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачами Совета старост являются:

- координация деятельности старост академических групп;
- оказание помощи деканатам в решении вопросов учебной и внеучебной жизни обучающихся;
- выявление потребностей и проблем студенчества, связанных с их учебной, научной и внеучебной деятельностью, профессиональной адаптацией;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- помощь в адаптации к учебному процессу и привлечение к общественной жизни студентов – первокурсников;
- вовлечение во внеучебную деятельность наиболее заинтересованных обучающихся, формирование студенческого актива;
- участие в реализации студенческих проектов;
- участие в реализации плана внеучебной работы;
- формирование культуры поведения в Университете и за его пределами;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса и внеучебной деятельности.

2.3. Совет старост выполняет следующие функции:

- способствует развитию студенческого самоуправления;
- обобщает предложения обучающихся по совершенствованию учебного процесса и представляет их в деканат;

- рекомендует обучающихся к поощрению за достижения в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой деятельности;
- распространяет среди обучающихся информацию, касающуюся режима учебного процесса, а также внеучебных мероприятий, проводимых в СГУГиТ и за его пределами;
- обеспечивает обратную связь между обучающимися, администрацией и профессорско-преподавательским составом СГУГиТ;
- информирует обучающихся о нормативных документах, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в СГУГиТ;
- в случае необходимости обращается в структурные подразделения СГУГиТ с предложениями по решению выявленных студенческих проблем.

3 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА СТАРОСТ

3.1 Совет старост в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета старост;
- вносить предложения в план внеучебной работы с обучающимися;
- создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности;
- заслушивать доклады и отчеты старост о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета старост;
- представлять и защищать права и интересы обучающихся в сфере учебной и внеучебной деятельности;
- выдвигать представителя в состав стипендиальной комиссии СГУГиТ;
- принимать оперативные решения, касающиеся деятельности Совета старост.

3.2 Совет старост обязан:

- доводить до сведения старост академических групп решения стипендиальной комиссии, информацию деканата, администрации СГУГиТ;
- распространять среди старост академических групп информацию о решениях Совета старост, а также внеучебных мероприятиях, проводимых в СГУГиТ;
- помогать в реализации программы адаптации первокурсников, привлекать первокурсников к общественной жизни института и СГУГиТ;
- вовлекать в направления внеучебной работы наиболее заинтересованных обучающихся;
- требовать от старост академических групп выполнения принятых на заседаниях Совета старост решений;
- обсуждать на заседаниях Совета вопросы, связанные с посещаемостью учебных занятий, успеваемостью обучающихся, при необходимости ходатайствовать перед деканатом о вынесении поощрения или взыскания обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- ежегодно отчитываться о своей работе на Ученых советах институтов.

3.3 Порядок формирования и работы Совета старост:

- Совет старост формируется на каждый учебный год из старост академических групп очной формы обучения. Из состава Совета старост избираются председатель Совета старост;
- председатель Совета старост избирается в ходе открытого голосования на первом в текущем учебном году заседании. Необходимым условием избрания является согласие кандидата на исполнение возложенных на председателя Совета старост обязанностей;
- продолжительность полномочий избранного председателя Совета старост составляет один учебный год. В случае добросовестного исполнения обязанностей срок полномочий председателя Совета старост может быть продлен советом старост и на следующий учебный год;
- председатель Совета старост а входит в состав Стипендиальной комиссии Университета;
- заседания Совета старост являются открытыми: на них могут присутствовать представители администрации вуза, деканата, кафедр, члены Совета старост, члены Стипендиальной комиссии, преподаватели, кураторы и обучающиеся академических групп. Перечень рассматриваемых на заседании вопросов, порядок их обсуждения и принятые решения фиксируются в протоколе заседания, который ведет его секретарь, избираемый на каждом заседании;
- заседание Совета старост считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава старост академических групп;
- решения Совета старост принимаются простым большинством голосов в ходе открытого голосования;
- плановые заседания Совета старост собираются председателем не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут собираться по инициативе деканата, председателя Стипендиальной комиссии, председателя Совета старост с целью оперативного решения возникающих вопросов;
- решения Совета старост доводится до сведения старост и студентов академических групп;
- деятельность Совета старост курирует проректор по молодежной политике.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1 Порядок избрания старост академических групп:

- старостой академической группы (далее по тексту – староста) является студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций. На 1-м курсе до проведения выборов, староста может быть назначен деканатом с последующей процедурой выборов в течение двух месяцев с начала учебного года;

- староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума – более 50 % от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов;
- старосты групп утверждаются распоряжением директора института сроком на один учебный год;
- если группа состоит из двух подгрупп, то в подгруппе, где нет старосты, назначается заместитель старосты;
- возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей распоряжением декана на основании;
- представления заместителя декана, заведующего выпускающей кафедрой или куратора группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- решения собрания более половины студентов учебной группы, оформленного соответствующим протоколом;
- по собственному желанию;
- при добросовестном исполнении старостой своих обязанностей возможно автоматическое продление его полномочий на следующий учебный год;
- в своей работе староста руководствуется распоряжениями администрации СГУГиТ, деканата, поручениями заведующего кафедрой, куратора группы, решениями Совета старост.

4.2 Старосты групп имеют право:

- представлять интересы академических групп в органах самоуправления СГУГиТ;
- избирать из числа старост академических групп курса старосту курса;
- ходатайствовать о назначении материальной помощи нуждающимся студентам своей группы;
- вносить заведующим кафедрами, в деканат, студенческий профком, Совет старост предложения о поощрении студентов, активно участвующих в общественной жизни СГУГиТ;
- вносить заведующим кафедрами, в деканат, Совет старост предложения по совершенствованию учебного процесса, расписания занятий, организации консультаций к экзаменам, проведению внеучебных мероприятий и т.д.;
- предоставлять через куратора, заведующего кафедрой или непосредственно в деканат мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- на поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.3 Староста группы обязан:

- знать всех студентов группы, их социальный статус, семейное положение, особенности характера, увлечения и т.д.;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий обучающимися группы (добросовестно и качественно вести журнал посещаемости по установленной форме), соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися группы;
- выполнять в установленные сроки все распоряжения и указания деканата,

администрации СГУГиТ;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и др.), противодействовать коррупции;
- информировать обучающихся о наличии методического обеспечения по изучаемым дисциплинам, взаимодействуя с кафедрами, деканатом и библиотекой;
- своевременно получать в деканате информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- своевременно извещать обучающихся об изменении расписания занятий, о приказах и распоряжениях администрации СГУГиТ, о планируемых мероприятиях;
- посещать заседания Совета старост и доводить до сведения обучающихся своей академической группы его решения, а также информацию о вузовских мероприятиях и о возможностях и формах участия во внеучебной жизни СГУГиТ;
- взаимодействовать с деканатом, заведующими кафедрами, куратором в целях совершенствования учебной, научной и общественной жизни обучающихся группы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Д. И. Золин

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

Проректор по ЦТ
Директор ЦДОиМК

С. В. Середович
О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя
профкома по студенческим
вопросам

В. А. Липовицкая

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]