

Документ подписан простым электронным подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Информация о документе:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	
ФИО: Карпик Александр Петрович	высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
Должность: Ректор	Система менеджмента качества	ПЛ СМК СГУГиТ
Дата подписания: 26.11.2024 09:57:31	ПОЛОЖЕНИЕ	8.5–27–2021
Уникальный программный ключ:		
a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda		

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СГУГиТ

А. П. Карпик

2021 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 29.06. 2021 г. №13

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–27–2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ	3
3 РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	5
4 ПРАВА.....	6
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр истории и культуры (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3 Центр в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом СГУГиТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГУГиТ, регулирующими образовательную, исследовательскую и иную деятельность.

1.4 Центр является учебно-воспитательным и исследовательским структурным подразделением СГУГиТ.

1.5 Структура, состав и численность сотрудников Центра определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором СГУГиТ.

1.6 Источники финансирования Центра: средства СГУГиТ, средства, выделяемые бюджетами различных уровней, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, иные, предусмотренные законодательством средства.

1.7 Свою деятельность Центр осуществляет на основе принципов системности, плановости, историзма, доступности, современности, креативности.

1.8 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета СГУГиТ.

1.9 Центр расположен: ул. Плеханова, 10, лабораторный корпус СГУГиТ, каб. 149.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1 Центр создан с целью реализации задач корпоративной и социальной политики СГУГиТ через культурно-историческую составляющую его деятельности.

2.2 Направления деятельности Центра истории и культуры:

- сбор, поиск, систематизация, сохранение информационных материалов, связанных с историей СГУГиТ, их использование в научной, учебной и воспитательной работе;

- участие в развитии и продвижении миссии и кредо СГУГиТ, в развитии и поддержании его высокого имиджа и репутации;

- популяризация истории и перспектив развития института-академии-университета в студенческой, школьной среде;

- научная деятельность в сфере изучения истории и роли СГУГиТ и его выпускников в развитии геодезического производства и Топографической службы Вооруженных сил Российской Федерации (ТС ВС РФ).

2.3 Деятельность Центра по назначенным направлениям осуществляется путем решения следующих задач:

- участвовать в поддержании высокого имиджа и репутации СГУГиТ через развитие корпоративной культуры и корпоративных коммуникаций;
- освещать роль СГУГиТ в развитии науки, геодезического производства и ТС ВС РФ;
- осуществлять комплектование, хранение, обеспечение сохранности информационных материалов, имеющих научное, историческое, культурное, духовное значение для СГУГиТ. На этой базе создавать основу для ведения образовательной и воспитательной работы с обучающимися;
- формировать и сопровождать электронную базу данных об истории СГУГиТ (событийная история, история и современность в лицах: персоналии, интервью, презентации, другие мультимедийные материалы);
- вести изучение истории СГУГиТ, структурных подразделений, их достижений в области науки, образования и культуры;
- сохранять и приумножать традиции СГУГиТ;
- пропагандировать достижения СГУГиТ, в том числе через участие в выставочной работе;
- пополнять историческую составляющую сайта СГУГиТ;
- популяризировать деятельность СГУГиТ в научной, производственной, студенческой среде;
- сотрудничать со структурными подразделениями СГУГиТ;
- участвовать в организации тематических выставок, в организации и проведении научных конференций;
- содействовать публикации материалов и результатов исследований по истории СГУГиТ.

2.4 Центр в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции.

Экспозиционная работа:

- публичное представление информационных материалов Центра.

Научно-популяризационная и учебная работа:

- проведение консультаций для студентов и преподавателей СГУГиТ, других учебных заведений, заинтересованных лиц и организаций;
- проведение экскурсий, дней открытых дверей, других подобных мероприятий;
- участие в подготовке к изданию научно-популярной литературы по профилю работы Центра.

Выставочная работа:

- организация временных выставок по профилю работы Центра и в соответствии с образовательными программами СГУГиТ.

Учетно-хранительская работа:

- сохранение и учет информационных материалов Центра, в том числе в цифровом виде с дублированием;

- создание электронной базы данных на хранящиеся информационные материалы.

Научно-исследовательская и поисково-собираТЕЛЬская работа:

- поиск, систематизация и хранение информации об истории СГУГиТ, отечественной геодезической службы, ТС ВС РФ;
- ведение научной работы по профилю Центра, в том числе изучение истории собранных информационных материалов;
- участие в организации и проведении конференций и круглых столов по тематике и результатам научно-исследовательской работы Центра.

Организационная работа:

- организация и проведение в Центре тематических занятий с обучающимися СГУГиТ, других учебных заведений;
- организация сотрудничества СГУГиТ и других заинтересованных сторон в изучении истории геодезического образования и науки;
- взаимодействие по профилю работы Центра с геодезическими предприятиями, ТС ВС РФ, Русским географическим обществом и другими организациями, с ветеранами, выпускниками СГУГиТ и их родственниками.

2.5 Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями СГУГиТ.

3 РАБОТНИКИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Центр возглавляет руководитель, назначаемый ректором. Руководитель несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством, может решать следующие вопросы:

- вносить предложения по подбору и расстановке кадров;
- представлять вопросы, связанные с развитием Центра, перед ректором и Ученым советом СГУГиТ.

3.2 Для обеспечения успешной деятельности Центра ректор СГУГиТ по представлению проректора по общим и правовым вопросам осуществляет прием и увольнение работников.

3.3 Свою деятельность сотрудники Центра осуществляют на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и ректором СГУГиТ, должностных инструкций и настоящего Положения.

3.4 Руководитель Центра:

- обеспечивает деятельность Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства СГУГиТ;
- организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, распределяет обязанности между работниками Центра;
- подписывает исходящие из Центра документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством СГУГиТ, при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- проводит оперативные совещания по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
- представляет руководству СГУГиТ необходимые справки и отчеты по работе Центра;
- определяет порядок и сроки подготовки документов в Центре;
- контролирует выполнение работниками Центра своих служебных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины;
- вносит руководству СГУГиТ предложения о поощрении сотрудников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- координирует работу Центра с другими структурными подразделениями СГУГиТ;
- представляет на утверждение ректору СГУГиТ должностные инструкции сотрудников Центра;
- поддерживает творческую и практическую деятельность Центра, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением;
- выполняет иные действия по указанию руководства СГУГиТ.

3.5 В случае отсутствия руководителя или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия по указанию ректора СГУГиТ осуществляет один из сотрудников Центра или другой сотрудник СГУГиТ, назначенный ректором.

4 ПРАВА

4.1 Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений СГУГиТ информационные материалы, связанные с исследовательской и практической деятельностью Центра;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения работ в рамках данного Положения.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых настоящим Положением на Центр, а также за его имущество несет руководитель.

5.2 Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

5.3 На руководителя возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

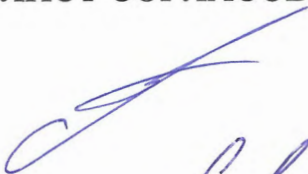
6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом СГУГиТ.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение приобретает силу с момента их утверждения на Ученом совете СГУГиТ.

6.3 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется решением Ученого совета СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по ОиПР



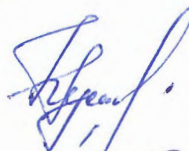
А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С. С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Начальник ПЭО



Т. И. Котова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Замсститель председателя
объединенного профкома /
председатель студенческого совета



А. И. Подлегаев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]