

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:

ФИО: Карпик Александр Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.11.2024 11:23:34

Уникальный программный ключ:

a39e282e90641dbfb797f1313debf95bcf6e16d5fea095734363b079f634fbda

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПЛ СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.5–49–2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

12 сентября 2023 г.



П. Карпик

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ
протокол от 12.09.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–49–2023

Новосибирск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	5
3 РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ.....	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	7
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ	9
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	11
7 СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	13
8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ	13
9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	23
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

Положение относится к числу организационных документов СГУГиТ и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО)

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020г. № 831 (с изменениями дополнениями) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»

Гражданский кодекс Российской Федерации

Устав ФГОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– *электронный образовательный ресурс* (далее – ЭОР): образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру и предметное содержание дисциплины, данные и другую информацию, необходимую в процессе обучения;

– *электронный информационный ресурс* (далее – ЭИР): источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;

– *электронная информационно-образовательная среда* (ЭИОС): совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, с применением технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса;

- *дистанционные образовательные технологии (ДОТ)*: образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками СГУГиТ, а также между собой;

- *электронные учебные материалы (ЭУМ)*: учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

- *электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)*: реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, обеспечивающий изучение дисциплины в полном объеме;

- *личный кабинет обучающегося (ЛКО)*: информационный раздел в ЭИОС СГУГиТ, обеспечивающий образовательные и информационно-справочные потребности обучающегося;

- *электронное портфолио*: информационная система, которая представляет успехи, достижения и результаты в учебной, научной, исследовательской, творческой, общественной деятельности за время обучения в вузе, а также современное средство оценки достижений.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности.

Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ (далее – ЭИОС СГУГиТ) – это интегрированная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств.

ЭИОС СГУГиТ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Позволяет формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы. Предоставляет возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, а также проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и сотрудники СГУГиТ.

1.5 В течение всего периода обучения каждый обучающийся СГУГиТ обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СГУГиТ, так и вне его. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, обеспечи-

вающих создание специальных условий получения образования с учетом их здоровья.

1.6 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса СГУГиТ.

1.7 Настоящее Положение устанавливает:

- назначение и задачи ЭИОС СГУГиТ;
- ресурсы ЭИОС;
- требования к функционированию ЭИОС;
- организацию работы в ЭИОС;
- ответственность пользователей ЭИОС;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

2.1 Электронная информационно-образовательная среда СГУГиТ предназначена:

- для обеспечения информационной открытости СГУГиТ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организации образовательного процесса с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС;

- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭИР и ЭОР СГУГиТ для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности СГУГиТ.

- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения доступной образовательной среды.

2.2 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), учебным материалам, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, к расписаниям занятий и т. п.; рассылка актуальных сообщений);

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, синхронного и (или) асинхронного, в том числе посредством сети Интернет;

- проведение на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- проведение процедур оценки результатов обучения, обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;

- формирование и сопровождение личного кабинета преподавателя, обеспечивающего потребности научно-педагогического работника в рамках образовательного процесса;

- формирование и сопровождение личного кабинета обучающегося, отражающего процесс обучения, результаты промежуточных аттестаций, результаты освоения основной образовательной программы;

- формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося, включающего:

- 1) учебные достижения (сохранение работ, оценок и рецензий);
- 2) индивидуальные достижения (сертификаты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, творческие работы);
- 3) документы дополнительного образования (сертификаты, свидетельства, дипломы);

- 4) результаты научной работы;

- 5) собственные разработки (курсовые проекты и пр.);

- 6) спортивные достижения;

- 7) участие в культурной работе;

- 8) поощрения (грамоты, благодарности и пр.);

- 9) другие материалы.

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3 РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

3.1 ЭИОС СГУГиТ формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1 Электронные библиотечные ресурсы:

- система автоматизации библиотек WEB ИРБИС 64;

- электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU;

- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

- электронно-библиотечная система издательства «Лань»;

- национальная электронная библиотека.

3.1.2 Электронные информационные ресурсы:

- сайт СГУГиТ (<http://sgugit.ru/>);

- сайт Новосибирского техникума геодезии и картографии (<http://нтгик.рф>);

– официальные группы в социальных сетях:

1) официальная страница СГУГиТ на сайте «ВКонтакте» (<https://vk.com/ssugatru>);

2) печатные и электронные издания СГУГиТ:

3) журнал «Планета СГУГиТ» (<https://sgugit.ru/student/culture-and-sports/journal-of-the-university-planet-ssga/>);

4) студенческая газета «Отражение» (<https://sgugit.ru/student/culture-and-sports/student-newspaper-reflection/>);

5) журнал «Вестник СГУГиТ» (<http://vestnik.ssga.ru/>);

6) программное обеспечение «Антиплагиат».

3.1.3 Информационные системы:

– корпоративная электронная почта (<http://mail.sgugit.ru>);

– облачные ресурсы Офис 365;

– свободно-распространяемые средства видеоконференций;

– электронная библиотека (<http://lib.sgugit.ru>);

– личные кабинеты обучающихся и преподавателей (<https://auth.sgugit.ru/auth>);

– единая информационная система Университет.1С;

– электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»;

– Общероссийская сеть распространения правовой информации «КонсультантПлюс».

3.1.4 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

3.1.5 Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы СГУГиТ, включая дополнительные средства доступа к portalу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1 Функции ЭИОС СГУГиТ:

4.1.1 Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах.

4.1.2 Обеспечение доступа к ресурсам ЭИОС для их использования в образовательном процессе.

4.1.3 Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей СГУГиТ к ресурсам ЭИОС.

4.1.4 Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС.

4.1.5 Автоматизация образовательной, общехозяйственной, финансово-экономической деятельности СГУГиТ.

4.1.6 Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной, общехозяйственной, финансово-экономической деятельности СГУГиТ.

4.1.7 Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся СГУГиТ (на форумах педагогических работников с обучающимися, педагогических работников друг с другом, обучающихся друг с другом).

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1 ЭИОС СГУГиТ и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных.

4.3.2 Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС СГУГиТ регулируется следующими локальными актами СГУГиТ:

- Правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение А);

- Правила размещения материалов электронных образовательных ресурсов и требования к электронным образовательным ресурсам в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ (приложение Б);

- Форма журнала регистрации передачи логинов и паролей от уполномоченного сотрудника Центра телематики и телекоммуникаций ответственному за работу с электронной информационно-образовательной средой в подразделении СГУГиТ (приложение В);

- Формы журнала регистрации выдачи логинов и паролей обучающимся и сотрудникам для доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СГУГиТ (приложение Г);

- Обязанности ответственного за работу с электронной информационно-образовательной средой в подразделении СГУГиТ (приложение Д);

- Обязанности уполномоченного сотрудника Центра телематики и телекоммуникаций (далее – ЦТТ) по работе с информационными системами электронной информационно-образовательной среды СГУГиТ (приложение Е).

4.3.3 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС СГУГиТ:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС СГУГиТ;

- работники, учебно-вспомогательный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов переподготовки (при необходимо-

сти), повышения квалификации, обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС СГУГиТ.

4.3.5 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 30 % от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС СГУГиТ;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);
- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС СГУГиТ из любой точки, имеющей подключение к локально-вычислительной сети СГУГиТ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

5.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Руководителем подразделения (Институт геодезии и менеджмента, Институт кадастра и природопользования, Институт оптики и технологий информационной безопасности, Отдел аспирантуры и докторантуры) назначается ответственный за работу с ЭИОС в подразделении из числа сотрудников подразделения, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Для формирования паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС начальником ЦТТ назначается уполномоченный сотрудник отдела за работу с информационными системами, входящих в состав ЭИОС.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1 Уполномоченный сотрудник ЦТТ создает формы регистрации пользователей в ЭИОС и передает их ответственному за работу с ЭИОС для заполнения.

5.1.3.2 Ответственное лицо за работу с ЭИОС в подразделении формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС в соответствии с формой регистрации.

5.1.3.3 Ответственный за работу с ЭИОС передает заполненные формы регистрации уполномоченному сотруднику ЦТТ для завершения регистрации пользователей подразделения в ЭИОС.

5.1.3.4 Уполномоченный сотрудник ЦТТ завершает регистрацию пользователей информационных систем, входящих в состав ЭИОС, в соответствии с полученными от ответственного за работу с ЭИОС в подразделении формами регистрации, формируя для каждого пользователя парольную информацию (уникальные логин и пароль).

5.1.3.5 Список зарегистрированных пользователей с указанием парольной информации передается ответственному за работу с ЭИОС в подразделении, с соответствующей отметкой в журнале передачи логинов и паролей.

5.1.3.6 Ответственный за работу с ЭИОС в подразделении организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1 Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник библиотеки СГУГиТ.

5.1.4.2 Пользователь электронных библиотечных ресурсов заполняет заявку на регистрацию в электронной форме непосредственно в той системе, в которой ему необходимо работать. Заполненная заявка в автоматическом режиме отправляется уполномоченному сотруднику библиотеки СГУГиТ.

5.1.4.3 Уполномоченный сотрудник библиотеки СГУГиТ рассматривает заявку пользователя и либо отклоняет ее, либо, в случае одобрения, регистрирует пользователя. Информация об одобрении или отклонении заявки отправляется пользователю на адрес электронной почты.

5.1.4.4 Уполномоченный сотрудник библиотеки СГУГиТ ежемесячно контролирует списки зарегистрированных пользователей в электронно-библиотечных системах.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и сотрудников формируются сотрудниками центра телематики и телекоммуникаций и библиотеки с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;
- ознакомление обучающихся и сотрудников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС СГУГиТ и наделение их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;
- подписание сотрудниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС.

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники СГУГиТ получают доступ к электронным библиотечным системам, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных между СГУГиТ и электронными библиотечными системами, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами.

5.2.4 Ответственный за работу с ЭИОС в подразделении обязан ознакомить под подпись пользователя с правами и ответственностью, прописанными в настоящем Положении.

5.2.5 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля либо PIN-кода).

5.2.6 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС в подразделении. Ответственный регистрирует обращение пользователя в журнале выдачи логинов и паролей, делая отметку о прекращении доступа к ресурсу для данного пользователя по утраченным (или скомпрометированным) учетным данным и делает запрос в установленном порядке на перерегистрацию пользователя.

5.2.7 Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником ЦТТ и уполномоченным работником библиотеки СГУГиТ.

5.2.8 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в подразделении в срок не более 7 дней должен уведомить уполномоченного сотрудника ЦТТ, с соответствующей отметкой в журналах учета выдачи логинов и паролей, и уполномоченного сотрудника библиотеки СГУГиТ о прекращении доступа к ЭИОС.

5.2.9 В случае перевода обучающегося на другую образовательную программу другого факультета или техникума ответственные за работу с ЭИОС в подразделении в срок не более 7 дней должны уведомить уполномоченного сотрудника ЦТТ и библиотеки о прекращении доступа к ЭИОС с соответствующей отметкой в журналах учета выдачи логинов и паролей и учетных данных, с последующей процедурой регистрации.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.1 Контент ЭИОС является интеллектуальной собственностью СГУГиТ. Пользователи ЭИОС СГУГиТ обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС СГУГиТ в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;

- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленная порча информации ЛКП и ЛКС, а также передача парольной (учетной) информации другим лицам.

6.5 Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника ЦТТ (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС в подразделении) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника ЦТТ (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7 Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.8 СГУГиТ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС СГУГиТ.

6.9 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники СГУГиТ) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

7 СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1 Информация об ЭИОС СГУГиТ, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте СГУГиТ.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС СГУГиТ.

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают структурные подразделения СГУГиТ, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС СГУГиТ в соответствии с локальными актами.

7.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС СГУГиТ, оказывают сотрудники ЦТТ и библиотеки СГУГиТ.

7.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС в подразделениях совместно с ЦТТ и библиотекой заблаговременно оповещают пользователей.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

8.1 В состав ресурсов ЭИОС СГУГиТ могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Физическое лицо, обучающееся в СГУГиТ (далее – СГУГиТ) или сотрудник СГУГиТ (далее – пользователь), имеет возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ (далее – ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности, передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности, использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника ЦТТ (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС в подразделении) в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Уполномоченный сотрудник ЦТТ оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. 1225–1551 Гражданского кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства Российской Федерации в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Правила размещения материалов электронных образовательных ресурсов и требования к электронным образовательным ресурсам в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ

Материалы, размещаемые в электронной информационно-образовательной среде СГУГиТ, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС СГУГиТ.

2. Выкладывая электронный образовательный ресурс в электронную информационно-образовательную среду СГУГиТ, педагогический работник (или иной сотрудник СГУГиТ) передает все права на электронное издание СГУГиТ.

3. Для размещения электронного образовательного ресурса выбирается раздел в соответствии с наименованием факультета, направлением подготовки или специальности, профилем (профилями) подготовки или специализацией, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

4. Наименование электронного образовательного ресурса (далее – электронный курс) указывается в соответствии с наименованием дисциплины согласно учебному плану.

5. Электронный курс оформляется следующим образом:

5.1. В описании курса указывается, для обучающихся какого курса предназначен данный образовательный ресурс, а также полные фамилия, имя и отчество преподавателя.

5.2. В общем разделе электронного образовательного ресурса размещаются:

5.2.1. Аннотация, соответствующая аннотации, размещаемой на сайте.

5.2.2. Перечень планируемых результатов обучения, включая этапы (уровни) и планируемые результаты освоения компетенций.

5.2.3. Объем дисциплины (модуля), тематический план изучения дисциплины (модуля): содержание, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.3. Для каждого раздела дисциплины (модуля) размещаются:

5.3.1. Лекции (краткий или расширенный (полный) конспект).

5.3.2. Практические задания (конспект на усмотрение преподавателя).

5.3.3. Используемая литература (если есть необходимость).

5.4. Перечень учебно методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

5.4.1. Тематика докладов.

5.4.2. Тематика курсовых работ.

5.4.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.

5.5. Фонды оценочных средств включают в себя:

5.5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

5.5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.6. Технологическая карта дисциплины (модуля) (бакалавриат, очная форма).

5.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса.

5.8. Другие методические материалы, не вошедшие в пп. 5.4.3 и 5.5.4.

5.9. Условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Форма журнала регистрации передачи логинов и паролей
от уполномоченного сотрудника Центра телематики и телекоммуникаций
ответственному за работу с электронной информационно-образовательной средой в подразделении СГУГиТ***

Подразделение	Группа	Количество человек	Дата регистрации	Подпись уполномоченного сотрудника ЦТТ	Дата передачи реквизитов	Подпись ответственного сотрудника за работу с ЭИОС в подразделении	Примечания

* Данные страницы журнала подшиваются в папку в количестве, необходимом для регистрации всех пользователей. На папку клеится титульный лист журнала. Журнал хранится в ЦТТ. Ответственный за ведение журнала – уполномоченный сотрудник ЦТТ.

*Титульный лист журнала регистрации передачи логинов
и паролей от уполномоченного сотрудника ЦТТ ответ-
ственному за работу с ЭИОС в подразделении СГУГиТ*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»**

**ЖУРНАЛ
регистрации передачи логинов и паролей
от уполномоченного сотрудника ЦТТ
ответственному за работу с ЭИОС в подразделении СГУГиТ**

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Форма журнала регистрации выдачи логинов и паролей обучающимся
для доступа к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СГУГиТ***

[illegible]

* Данные страницы журнала подшиваются в папку в количестве, необходимом для регистрации всех пользователей структурного подразделения. На папку клеится титульный лист журнала. Журнал хранится в подразделении. Ответственный за ведение журнала – ответственный за работу с ЭИОС в подразделении.

*Титульный лист журнала регистрации выдачи логинов
и паролей обучающимся, ответственным за работу
с ЭИОС в подразделении*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)**

(подразделение)

**ЖУРНАЛ
выдачи логинов и паролей обучающимся
для доступа к электронно-библиотечным системам и
электронной информационно-образовательной среде организации
и ознакомления с Положением об ЭИОС СГУГиТ**

(направление подготовки/специальность)

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

**Форма журнала регистрации
выдачи логинов и паролей педагогическим работникам, ответственным за работу
с электронной информационно-образовательной средой в подразделении***

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Дата выдачи учетных данных	Подпись ответственного сотрудника за работу с ЭИОС в подразделении	Подпись получившего учетные данные	Дата истечения срока действия учетных данных	Подпись получившего учетные данные	Примечания

* Данные страницы журнала подшиваются в папку в количестве, необходимом для регистрации всех пользователей структурного подразделения. На папку клеится титульный лист журнала. Журнал хранится в подразделении. Ответственный за ведение журнала – ответственный за работу с ЭИОС в подразделении.

*Титульный лист журнала регистрации выдачи логинов
и паролей педагогическим работникам, ответствен-
ным за работу с ЭИОС в подразделении*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет геосистем и технологий»**

(подразделение)

**ЖУРНАЛ
регистрации выдачи логинов и паролей педагогическим работникам,
ответственным за работу с ЭИОС
в подразделении**

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно-образовательной средой в подразделении СГУГиТ

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС) в подразделении СГУГиТ (далее – СГУГиТ) обязан:

1 Заполнять электронные формы регистрации новых пользователей в информационных системах СГУГиТ, полученные от уполномоченного сотрудника ЦТТ.

2 Передавать заполненные регистрационные формы уполномоченному сотруднику ЦТТ для последующей регистрации пользователей.

3 Своевременно забирать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС СГУГиТ с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей от уполномоченного сотрудника ЦТТ ответственному за работу с ЭИОС в подразделении.

4 Формировать индивидуальные карточки учетных данных для пользователей ЭИОС в подразделении.

5 Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС СГУГиТ. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

6 Выдавать заполненные индивидуальные карточки учетных данных пользователям ЭИОС в подразделении с соответствующей отметкой в журнале регистрации выдачи логинов и паролей обучающимся и педагогическим работникам.

7 Вести журнал регистрации выдачи логинов и паролей обучающимся и педагогическим работникам в подразделении.

8 Принимать обращения пользователей ЭИОС в подразделении на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника ЦТТ.

9 Делать отметку о предотвращении доступа пользователя к информационным системам ЭИОС в журнале регистрации выдачи логинов и паролей обучающимся и педагогическим работникам в подразделении.

10 Формировать списки зарегистрированных пользователей, которым необходимо прекратить доступ к информационным системам ЭИОС, в случаях, описанных в пп. 5.2.7 данного Положения.

11 Своевременно передавать списки пользователей для прекращения доступа к ЭИОС уполномоченным сотрудникам библиотеки и ЦТТ в срок, не превышающий указанный в пп. 5.2.7 для таких случаев.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Обязанности уполномоченного сотрудника ЦТТ по работе с информационными системами электронной информационно-образовательной среды СГУГиТ

Уполномоченный сотрудник ЦТТ за работу с информационными системами, входящими в состав электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) СГУГИТ (далее – Университет) обязан:

1 Формировать электронные формы регистрации новых пользователей в информационных системах ЭИОС.

2 Изменять электронные формы регистрации новых пользователей в информационных системах ЭИОС в соответствии с необходимыми для успешной регистрации учетными данными.

3 Передавать подготовленные электронные формы регистрации новых пользователей ответственным за работу с ЭИОС в подразделениях СГУГиТ.

4 Проводить регистрацию новых пользователей в информационных системах ЭИОС СГУГиТ в соответствии с предоставленными ответственными за работу с ЭИОС в подразделении регистрационными формами, с отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей от уполномоченного сотрудника ЦТТ ответственному за работу с ЭИОС в подразделении СГУГиТ даты регистрации пользователей.

5 Формировать списки зарегистрированных пользователей с указанием учетных данных для успешной аутентификации пользователей в информационных системах ЭИОС СГУГиТ для передачи их ответственному за работу с ЭИОС в подразделении.

6 Уведомлять о готовых списках зарегистрированных пользователей ответственного за работу с ЭИОС в подразделении СГУГиТ.

7 Передавать списки зарегистрированных пользователей информационных систем ЭИОС ответственным за работу с ЭИОС в подразделении с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей, указывая дату фактической передачи списков зарегистрированных пользователей.

8 Вести журнал регистрации передачи логинов и паролей от уполномоченного сотрудника ЦТТ ответственному за работу с ЭИОС в подразделении.

9 Решать проблемы доступа пользователей к информационным системам ЭИОС, а также оказывать техническую поддержку пользователей по обращению от ответственного за работу с ЭИОС в подразделении или непосредственно от пользователя информационной системы.

10 Предотвращать доступ к информационным системам, блокируя (для временного прекращения доступа) или удаляя (для постоянного прекращения доступа) учетные записи пользователей, список которых предоставлен ответственным за работу с ЭИОС в подразделении.

11 Следить за работоспособностью информационных систем, входящих в состав ЭИОС.

12 Производить:

- техническое обслуживание баз данных информационных систем;
- периодическое обновление информационных систем;
- анализ безопасности/защищенности данных информационных систем.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



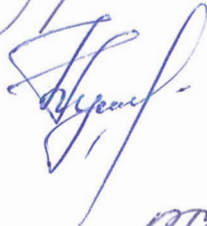
А. В. Ардеев

Проректор по УиВР



С.С. Янкелевич

Проректор по МиИД



И. А. Мусихин

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

Заместитель председателя
объединенного профкома/
председатель студенческого совета



А. И. Подлегаев

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]