

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 25.05.2025 15:53:23
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783f3d11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПСП СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.5–72–2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

25 марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ

ПСП СМК СГУГиТ 8.5–72–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	3
3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	4
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ.....	6
5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ.....	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	9

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель и задачи деятельности Центра карьеры ФГБОУ ВО «СГУГиТ» (далее – Центр карьеры), его направления деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СГУГиТ, организациями и предприятиями, органами государственной власти и местного самоуправления, обучающимися и выпускниками СГУГиТ.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра карьеры, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности Центр карьеры руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, актами субъекта Российской Федерации, Уставом СГУГиТ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4 Центр карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом и. о. ректора. В своей деятельности Центр карьеры подчиняется напрямую проректору.

1.5 Структура Центра карьеры определяется целью и задачами Центра карьеры, реализуемыми направлениями деятельности, а также условиями и особенностями работы, возложенной на Центр карьеры, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором СГУГиТ. Руководство Центра карьеры осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СГУГиТ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1 Основная цель Центра карьеры – создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников СГУГиТ.

2.2 Основными задачами Центра карьеры являются:

- развитие системы взаимоотношений между СГУГиТ, предприятиями, организациями и учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, выпускниками СГУГиТ;
- консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- содействие получению обучающимися практических навыков и реализации механизма гарантированного трудоустройства;
- прогнозирование трудоустройства выпускников СГУГиТ, основанного на аналитических данных;
- подготовка и представление руководству СГУГиТ информационно-аналитических материалов по совершенствованию образовательных программ в целях повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников СГУГиТ на рынке труда;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

3.1 В рамках достижения цели и выполнения задач Центр карьеры реализует свою деятельности по следующим направлениям:

3.1.1 Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

- формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в СГУГиТ направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;
- мобилизация участия кадровых партнеров в отборе и поддержке обучающихся в целях обеспечения гарантий их трудоустройства;
- осуществление мер по системному взаимодействию СГУГиТ и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий;
- участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников СГУГиТ;
- привлечение кадровых партнеров к деятельности по формированию кадровых резервов из числа обучающихся и выпускников СГУГиТ;
- заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях реализации регулярных практик и стажировок обучающихся;
- установление и поддержание связей с HR-сообществом, кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации;
- привлечение работодателей к участию в научно-исследовательской работе обучающихся;
- содействие реализации программ целевого обучения.

3.1.2 Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников СГУГиТ:

- развитие системы профессионального ориентирования и профессионального консультирования обучающихся;
- содействие социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих мероприятий;
- консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников СГУГиТ по вопросам формирования индивидуальной образовательной и карьерной траектории в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами;
- реализация мер, направленных на формирование и (или) поддержание цифровых платформ для взаимодействия Центра карьеры, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников СГУГиТ;
- информационно-методическое обеспечение организации и проведения практического обучения в соответствии с образовательными стандартами специальностей и направлений;

- координация работы и разработка регламентирующих документов СГУГиТ по организации и проведению практик обучающихся, а также предложений по совершенствованию деятельности СГУГиТ в сфере организации и проведения практик;
- организация планирования и учета средств, необходимых для проведения всех видов практической подготовки обучающихся;
- развитие и поддержание сотрудничества, закрепление связей с кадровыми партнерами СГУГиТ по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся;
- проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся;
- содействие обучающимся в формировании важнейших общекультурных компетенций посредством организации дополнительных образовательных курсов, а также проектной деятельности, направленной на получение обучающимися практических навыков.

3.1.3 Анализ рынка труда и оценка деятельности Центра карьеры:

- анализ потребности регионального рынка труда в специалистах, подготовку которых осуществляет СГУГиТ, изучение потребности в квалифицированных кадрах предприятий и организаций регионов России;
- анализ трудоустройства выпускников СГУГиТ;
- проведение опросов среди кадровых партнеров СГУГиТ по оценке эффективности деятельности Центра карьеры;
- внесение на рассмотрение руководству СГУГиТ предложений в рамках компетенции Центра карьеры;
- выработка предложений по изменению образовательных программ СГУГиТ с учетом сложившейся ситуации на рынке труда, а также перспективного развития;
- сотрудничество с подразделениями СГУГиТ и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников;
- перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений СГУГиТ в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников СГУГиТ.

3.1.4 Продвижение деятельности Центра карьеры и информирование обучающихся:

- информационное сопровождение деятельности Центра карьеры на официальном сайте СГУГиТ и в социальных сетях, направленное на повышение эффективности взаимодействия с кадровыми партнерами, обучающимися и выпускниками СГУГиТ;
- публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников СГУГиТ на цифровых платформах Центра карьеры;

- представление интересов СГУГиТ в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития;
- формирование положительного имиджа Центра карьеры в студенческой среде, сообществе работодателей и средствах массовой информации.

Центр карьеры вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую его целям и задачам.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1 Центр карьеры имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у других структурных подразделений СГУГиТ для осуществления цели и задач Центра карьеры;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра карьеры, а также образовательных программ руководству СГУГиТ;
- принимать участие в разработке проектов приказов и согласовании документов в рамках компетенции Центра карьеры;
- знакомиться с документами структурных подразделений СГУГиТ, связанных с организацией занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- вести научные исследования во исполнение цели и задач Центра карьеры;
- пользоваться компьютерным и иным оборудованием, необходимым для обеспечения своей деятельности.

4.2 Центр карьеры обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на Центр карьеры задачи;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, используемых в работе Центра карьеры;
- вести документацию в соответствии с требованиями локальных нормативных документов СГУГиТ;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра карьеры.

Обязанности и ответственность каждого сотрудника определяются должностными инструкциями, разработанными внутри СГУГиТ.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГУГиТ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПРЕДПРИЯТИЯМИ

5.1 Взаимодействие Центра карьеры с другими структурными подразделениями СГУГиТ определяется целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.2 Взаимодействие Центра карьеры с федеральными органами исполнительной власти, общественными и студенческими организациями, а также иными образовательными организациями высшего образования определяется

целью и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

5.3 Центр карьеры осуществляет сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе кадровыми партнерами СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Т. И. Котова

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (-а):

[illegible]