

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Янкевич Елена Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 08.04.2025 12:12:06
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783fd11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества

ПЛ СМК СГУГиТ

ПОЛОЖЕНИЕ

8.2–10–2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

10 марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.2–10–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	Ошибка! Закладка не определена.
3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
4 ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	5
5 ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	Ошибка! Закладка не определена.
6 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	8

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психологическая служба является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о Службе практической психологии в системе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СГУГиТ.

1.3 Руководство психологической службой осуществляет психолог, имеющий высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности, без учета требований к стажу работы. На должность психолога не допускаются лица, имевшие или имеющие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4 В состав Психологической службы могут входить иные работники СГУГиТ, привлеченные для психологического сопровождения образовательного процесса.

1.5 Психологическая служба находится в подчинении у проректора по молодежной политике.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основными целями психологической службы являются:

- обеспечение психологических условий, наиболее благоприятных для личностного развития студентов в течение всего срока обучения в СГУГиТ;
- содействие сохранению психологического, физического, социального и нравственного здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе СГУГиТ;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности психологической службы являются:

- повышение общей психологической культуры и психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке, организации и проведении внеучебных мероприятий;

- координирование и методическое сопровождение деятельности кураторов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическое просвещение:

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогических компетенций профессорско-преподавательского состава.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- разработка и реализация программ обучающих курсов, направленных на развитие социально-психологической компетенции кураторов групп;
- подготовка методических материалов по вопросам психолого-педагогического обеспечения процесса обучения и воспитания;
- разработка и внедрение психологических программ и проектов, направленных на профилактику асоциальных явлений, трудностей в адаптации, аддикций.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- проведение мероприятий, направленных на формирование мотивационно-ценностной сферы личности обучающихся, готовности к будущей профессиональной деятельности;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, взаимоотношениях обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными структурами по профилактике негативных явлений в студенческой среде;
- организация мероприятий, направленных на формирование приоритетности здорового образа жизни.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование участников образовательного процесса (индивидуальное и групповое) по вопросам социально-психологического характера;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. Психологическая диагностика:

- выявление психологических причин нарушений в обучении и личностном развитии;
- определение уровня адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете;
- выявление специфики внутриличностных и межличностных конфликтов у обучающихся.

3.6. Научно-исследовательская работа:

- проведение социально-психологических исследований, анализ и обобщение результатов, разработка на их основании практических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса;
- участие в научно-методических конференциях;

– руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе психологической работы (индивидуального и психологического консультирования). Исключением конфиденциальности, требующим незамедлительного информирования вышестоящего руководства, являются ситуации, несущие угрозу жизни и здоровью, факты о примененном насилии, об иных противоправных действиях, а также сведения об их планировании.

4.2 Информировать участников мероприятий (тренингов, тестирований, индивидуальных и групповых консультаций и т. д.) о целях, методах проведения.

4.3 Определять и учитывать границы собственной компетентности, допускать возможность делегировать обратившегося к другим специалистам.

4.4 Учитывать благополучие и права всех субъектов образовательного процесса.

4.5 Не допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию и любым другим индивидуальным отличиям участников образовательного процесса.

4.6 Придерживаться доброжелательного и безоценочного отношения ко всем участникам образовательного процесса, руководствуясь принципом «Не навреди»;

4.7 Проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы, независимо от собственных теоретических и практических предпочтений, не допускать публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии других лиц.

4.8 Знать новейшие достижения психологической науки в целом и отдельных ее отраслей, применять современные методы работы, повышать свою квалификацию.

4.9 Оказывать психолого-педагогическую поддержку всем участникам образовательного процесса в СГУГиТ согласно п. 3.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1 Отказаться от выполнения работы, если она противоречит профессионально-этическим принципам или задачам.

5.2 Самостоятельно определять приоритетные формы и методы работы по направлениям деятельности.

5.3 Знакомиться с необходимой документацией, запрашивать сведения об обучающихся в разных структурах СГУГиТ.

5.4 Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.5 Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов психологической работы, оценки их эффективности.

5.6 Выступать с обобщением своей работы на научно-практических и методических конференциях, семинарах.

5.7 Повышать уровень профессиональной квалификации.

6 ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

6.1 Право на бесплатные психологические консультации (индивидуальные или групповые) имеют только участники образовательного процесса в СГУГиТ.

6.2 Для психологического консультирования участник образовательного процесса университета должен подать заявку-согласие по установленной форме, с дальнейшим согласованием времени консультации.

6.3 Время индивидуальной консультации составляет 45 минут.

6.4 Перед началом консультации психолог информирует клиента о целях, методах и содержании психологической работы, а также о конфиденциальности и исключениях, требующих информирования вышестоящего руководства СГУГиТ (п. 4.1).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Д. И. Золин

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

Проректор по ЦТ

С. В. Середович

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя профкома по
студенческим вопросам

В. А. Липовицкая

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]