

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 21.03.2025 11:14:34
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783fd11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП СМК СГУГиТ
8.1–18–2025

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

10 марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
В ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПСП СМК СГУГиТ 8.1–18–2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.....	3
3 ЗАДАЧИ КОМИССИИ.....	4
4 ФУНКЦИИ КОМИССИИ.....	4
5 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	4
6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.....	5
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	7

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стипендиальная комиссия (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее по тексту – СГУГиТ), учрежденным с целью координации стипендиального обеспечения студентов, оказания материальной поддержки студентам в предусмотренных законодательством формах, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

1.2 Комиссия создается отдельно для каждого института (ИГиМ, ИКиП, ИОиТИБ) и техникума (НТГиК) с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда СГУГиТ.

1.3 Комиссии институтов и техникума осуществляют свою деятельность как коллективный орган для организации распределения, назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в СГУГиТ.

1.4 Комиссия осуществляют свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, учебным управлением, бухгалтерией, планово-экономическим отделом, юридическим отделом, советом обучающихся, объединенным профкомом сотрудников и студентов СГУГиТ.

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся СГУГиТ, решениями Ученого совета СГУГиТ, уставом и иными локальными актами СГУГиТ, организационно-распорядительными документами СГУГиТ, а также настоящим положением.

2 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора СГУГиТ ежегодно, как правило, в начале нового учебного года:

- Комиссии институтов и техникума формируется в составе председателя и членов комиссии.
- в состав Комиссий институтов и техникума входят представители деканата и представители обучающихся.

2.2. Председатель Комиссии, как правило – директор института/ директор техникума, ежегодно назначается приказом ректора СГУГиТ.

2.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3 ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в СГУГиТ;
- обеспечение реализации прав обучающихся очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплаты стипендий в СГУГиТ согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4 ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления об оказании материальной помощи;
- готовит предложения о распределении стипендиального фонда, выделенного институту/техникуму;
- осуществляет контроль за назначением академических и (или) социальных стипендий обучающимся по результатам промежуточной аттестации;
- рассматривает предложения Совета старост института о выдвижении кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- организует конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету СГУГиТ кандидатуры обучающихся на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ;
- организует конкурсный отбор и рекомендует Ученому совету СГУГиТ кандидатуры обучающихся на назначение именных стипендий;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

5 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год:

- периодичность заседаний Комиссии определяет председатель;
- внеплановые заседания Комиссии проводятся в случае необходимости по предложению директора института/директора техникума.

5.2 Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии должен составлять две трети от общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний иных материалов Комиссии в

течение года организует секретарь, после чего передает материалы в архив или уничтожает в соответствии с номенклатурой дел СГУГиТ.

5.4 Деятельность Комиссии подотчетна ректору, Ученому совету института/Совету техникума.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1 Для решения возложенных задач и выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами, относящимися к вопросам назначения стипендии;
- вносить предложения по изменению и дополнению локальных актов СГУГиТ в области стипендиального обеспечения, а также по порядку формирования и работы Комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями СГУГиТ для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

- посещать все заседания Комиссии;
- соблюдать и принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов СГУГиТ и иными локальными актами СГУГиТ, письмами Минобрнауки России, иным действующим законодательством.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Члены Комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим положением, Уставом и иными локальными актами СГУГиТ, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого совета СГУГиТ.

8.2 В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета СГУГиТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ

Д. И. Золин

Проректор по НиМД

И. А. Мусихин

Проректор по УР

М. П. Егоренко

Проректор по МП

Н. Б. Кирилова

Проректор по ЦТ

С. В. Середович

Директор ЦДОиМК

О. В. Горобцова

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Заместитель председателя
профкома по студенческим
вопросам

В. А. Липовицкая

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]