

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Янкевич Светлана Сергеевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 02.09.2025 16:49:19
Уникальный программный ключ:
9788e32907b058821872959c5c0783f3d11f0eaf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»		
Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ	ПСП СМК СГУГиТ 8.1-113-2025

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора СГУГиТ

С. С. Янкевич

01 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ПСП СМК СГУГиТ 8.1-113-2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	3
3 ПРАВА	4
4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	4
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	5

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1 Молодежный информационный центр (далее – МИЦ, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы управления и повышения эффективности работы подразделений СГУГиТ. Основные пункты Положения соответствуют Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу СГУГиТ.

1.3 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СГУГиТ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГУГиТ, приказами и распоряжениями ректора СГУГиТ и настоящим Положением.

1.4 Центр непосредственно подчиняется проректору по цифровой трансформации. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГУГиТ.

1.5 Центр осуществляет работу по эффективному обслуживанию обучающихся и работников СГУГиТ, созданию для них комфортных условий в СГУГиТ.

1.6 Центр осуществляет пользование имуществом, находящимся на балансе СГУГиТ и закрепленным за Центром.

1.7 Структура Центра утверждается приказом ректора СГУГиТ с учетом специфики и объема работ.

1.8 Штатное расписание Центра утверждается ректором СГУГиТ.

1.9 Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора СГУГиТ.

1.10 На время отсутствия руководителя Центра (командировка, болезнь, отпуск и т. д.) его обязанности исполняет сотрудник Центра, назначаемый в установленном порядке приказом ректора СГУГиТ.

1.11 Трудовые отношения между работниками Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание эффективного сервиса системы информационного обслуживания пользователей;
- формирование положительного имиджа СГУГиТ;
- организация работы по развитию системы маркетинговых коммуникаций;
- консультационно-информационное обеспечение обучающихся по возникающим вопросам;
- осуществление работы по эффективному обслуживанию обучающихся и работников СГУГиТ, созданию для них комфортных условий.

2.2 Основными функциями деятельности Центра являются:

- выдача и учет логинов и паролей для входа в личный кабинет обучающегося, преподавателя СГУГиТ;
- оформление и выдача студенческих билетов, дубликатов студенческих билетов;
- подготовка, регистрация и выдача справок об обучении, справок-вызовов на сессию, транспортных карт и др.;
- прием заявлений об отчислении, переводе, смене фамилии и др.;
- информирование обучающихся о результатах рассмотрения заявлений;
- администрирование информационной базы 1С, решение у пользователей проблем, связанных с электронным документооборотом, взаимодействие со структурными подразделениями СГУГиТ по вопросам правильного осуществления операций в системе 1С;
- формирование отчетов для наполнения электронной информационно-образовательной среды, сайта СГУГиТ;
- контроль полноты, корректности и актуальности электронной документации образовательного процесса;
- участие в процессе изменений / разработок новых сервисов и информационных систем.

3 ПРАВА

3.1 Центр для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право запрашивать и получать необходимые документы, материалы, сведения, информацию от структурных подразделений СГУГиТ, решать вопросы, относящиеся к целям и задачам Центра в установленном в СГУГиТ порядке.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями СГУГиТ в соответствии с возложенными на него настоящим Положением задачами и функциями.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на подразделение задач и функций несет руководитель Молодежного информационного центра.

5.2 Степень ответственности сотрудников Молодежного информационного центра устанавливается должностными обязанностями.

5.3 Сотрудники Молодежного информационного центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами СГУГиТ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель МИЦ

Т. А. Ознобишина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровой трансформации

С. В. Середович

Руководитель юридического отдела

Е. В. Немчинов

Начальник ПЭО

Н. П. Асеева

Заведующая РИО

Е. К. Деханова

Председатель ОППО

О. И. Малыгина